ZAJEDNICA SPORTOVA GRADA ŠIBENIKA

MIMINAC 15, 22 000 ŠIBENIK

OIB: 51408594180

P O Z I V

za predlaganje Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika

- Aktivnost 15350102 Djelovanje sportskih udruga –

- Aktvnost 15350301 Školske sportske aktivnosti -

za 2027. godinu

- UPUTE ZA PRIJAVITELJE -

Datum raspisivanja javnog poziva

28. listopada 2026. 0:00 sati (srijeda)

Rok za dostavu prijave

26. studenog 2026. 23:59 sati (četvrtak)

SADRŽAJ

1. UVOD 3
2. CILJ JAVNOG POZIVA 4
3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA 4
4. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA 5
4.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? 5
5. AKTIVNOSTI I TROŠKOVI KOJI SE (NE) MOGU SUFINANCIRATI 6
5.1. Prihvatljive aktivnosti koje će se sufinancirati putem Programa javnih potreba u sportu 6
5.2. Prihvatljivi troškovi koji će se sufinancirati putem Programa javnih potreba u sportu 6
5.3. Neprihvatljivi troškovi koji se neće sufinancirati putem Programa Javnih potreba u sportu 9
6. NAČIN I ROKOVI PRIJAVE, OBAVEZNA DOKUMENTACIJA, KONTAKT ZA DODATNA PITANJA 10
6.1. Kako podnijeti prijavu 10
6.2. Obavezna dokumentacija potrebna za prijavu programa 11
6.3. Rok za predaju prijave 13
6.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? 13
7. PROCJENA PRIJAVA, OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI SUFINANCIRANIH SREDSTAVA I PRAVO NA PRIGOVOR 13
7.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva 13
7.2. Ocjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sufinanciranih sredstava 14
7.3. Pravo na prigovor 15
8. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA 15
9. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA I PROJEKTA 15
10. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE 16
11. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA 17
12. ZAKLJUČAK 17

1. UVOD

Grad Šibenik ima bogatu sportsku tradiciju u kojoj su zastupljena sva područja sporta od natjecateljskog do programa sportskih manifestacija koje su od posebnog interesa za sam grad te sve zastupljenija sportska rekreacija građana.

Zakonom o sportu (Narodne novine, broj 141/22) je propisano da jedinice lokalne samouprave, na prijedlog sportskih zajednica, donose Program javnih potreba u sportu za proračunsku godinu unutar kojega su definirani programi i projekti koji se smatraju od posebnog javnog interesa. Grad Šibenik je povjerenje procjene i provedbe cijelog postupka prepustio Zajednici sportova Grada Šibenika.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva planiraju u Programu javnih potreba u sportu Grada Šibenika su zakonski definirani programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Grad Šibenik, kao i za njegovu promociju na svim razinama, a to su:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži;
- djelovanje Zajednice sportova Grada Šibenika i sportskih udruga;
- osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, organiziranje i provođenje sustava natjecanja;
- opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša;
- održavanje i izgradnju, te upravljanje sportskim objektima;
- organiziranje i provođenje školskih sportskih natjecanja učenika;
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana i invalida, te druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana.

Sukladno odredbama Zakona o sportu, Gradsko vijeće Grada Šibenika donosi godišnji Program javnih potreba u sportu Grada Šibenika, kojim se utvrđuju programske aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje pridonose održavanju, razvoju i unaprjeđenju sporta na području Grada Šibenika, kao i financijska sredstva potrebna za njihovu provedbu.

Budući da se Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2027. godinu objavljuje prije donošenja Proračuna Grada Šibenika i Programa javnih potreba u sportu za 2027. godinu, konačni iznosi financijskih sredstava za pojedine programske aktivnosti bit će poznati nakon donošenja navedenih akata od strane Gradskog vijeća Grada Šibenika.

Financijskim sredstvima za ostvarivanje Programa javnih potreba u sportu, u dijelu koji provodi Zajednica sportova Grada Šibenika, raspolaže Zajednica na temelju sredstava doznačenih od strane Grada Šibenika, sukladno ugovoru sklopljenom između Grada Šibenika i Zajednice sportova Grada Šibenika.

U okviru Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2027. godinu, predmet ovog Javnog poziva su sljedeće programske aktivnosti:

- **Aktivnost 15350102 – Djelovanje sportskih udruga**, u okviru Programa 153501 – Program javnih potreba u sportu, kojom se predviđa sufinanciranje programa sportskih udruga koje su punopravne članice Zajednice sportova Grada Šibenika te sportskih udruga koje djeluju u strateškim sportovima, sukladno članku 18. Statuta Zajednice sportova Grada Šibenika, radi osiguranja odgovarajućih uvjeta za provedbu javnih potreba u sportu na području Grada Šibenika.
- **Aktivnost 15350301 – Ostali sportski programi: Školske sportske aktivnosti**, koja obuhvaća program Saveza školskih sportskih društava Šibensko-kninske županije, za koji vrijede uvjeti prijave propisani ovim Javnim pozivom.

U cilju zakonite i učinkovite provedbe Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2027. godinu te transparentnog korištenja proračunskih sredstava, postupak financiranja i ugovaranja programa provodi se sukladno odredbama Zakona o sportu, Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) – u daljnjem tekstu: Uredba, Statuta Zajednice sportova Grada Šibenika s važećim izmjenama i dopunama, važećih pravilnika Zajednice, odluka nadležnih tijela Zajednice te ostalih primjenjivih propisa i općih akata kojima se uređuje navedeno područje.
Važeći opći akti Zajednice sportova Grada Šibenika dostupni su na mrežnim stranicama Zajednice: https://www.zsgs.hr.

2. CILJ JAVNOG POZIVA

Javnim pozivom za sudjelovanje u provedbi Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2027. godinu pozivaju se **punopravne članice Zajednice sportova Grada Šibenika te sportske udruge koje djeluju u strateškim sportovima**, sukladno članku 18. Statuta Zajednice sportova Grada Šibenika, na prijavu vlastitih programa radi sudjelovanja u provedbi Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2027. godinu.

Opći cilj ovog Javnog poziva je razvoj sporta u Gradu Šibeniku i povećanje kvalitete života djece, mladeži te svih građana kroz provođenje sportskih programa treninga i natjecanja u sportskim klubovima grada i kroz sportsku rekreaciju te u tu svrhu prikupljanje plansko-programskih i financijskih dokumenata sportskih udruga - punopravnih članica Zajednice u svrhu ostvarenja specifičnog (posebnog) cilja.

Specifičan cilj ovog poziva obuhvaća realizaciju adekvatne provedbe javnih potreba u sportu na području Grada Šibenika kroz dodjelu financijske potpore radi razvoja i provedbe učinkovite i održive aktivnosti koje će pridonijeti razvoju sporta u cjelini i sportskih vještina, posebice djece i mlađih dobnih skupina te razvijanju amaterskog sporta, odnosno rekreacije kao zdravog stila života za sve dobne skupine.

3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za sufinanciranje Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2027. godinu, u okviru ovog Javnog poziva, financijska sredstva osigurat će se u Proračunu Grada Šibenika za 2027. godinu za sljedeće aktivnosti:

- **Aktivnost 15350102 – Djelovanje sportskih udruga**
- **Aktivnost 15350301 – Ostali sportski programi: Školske sportske aktivnosti**

Konačni iznosi financijskih sredstava za navedene aktivnosti bit će poznati nakon donošenja Proračuna Grada Šibenika za 2027. godinu od strane Gradskog vijeća Grada Šibenika, sukladno sredstvima odobrenima za pojedinu aktivnost.

Zajednica sportova Grada Šibenika, temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Šibenika o odobravanju sufinanciranja programa, donesene na prethodni prijedlog Izvršnog odbora Zajednice sportova Grada Šibenika, sklopit će ugovore o sufinanciranju s udrugama čije prijave budu prihvaćene, u okviru raspoloživih proračunskih sredstava, te će sklopljene ugovore dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Šibenika.

.

4. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

4.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo sudjelovanja na Javnom pozivu za predlaganje Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2027. godinu imaju:

- Za Aktivnost 15350102 – Djelovanje sportskih udruga: sportske udruge koje su punopravne članice Zajednice sportova Grada Šibenika te sportske udruge koje djeluju u strateškim sportovima, sukladno članku 18. Statuta Zajednice sportova Grada Šibenika.
- Za Aktivnost 15350301 – Ostali sportski programi: Školske sportske aktivnosti: Savez školskih sportskih društava Šibensko-kninske županije, neovisno o statusu članstva u Zajednici sportova Grada Šibenika odnosno pripadnosti strateškim sportovima.

Svi prijavitelji, neovisno o aktivnosti na koju se prijavljuju, moraju ispunjavati jednake opće uvjete propisane ovim Javnim pozivom, osim uvjeta koji se odnosi na status punopravne članice Zajednice odnosno djelovanje u strateškim sportovima, a koji se primjenjuje isključivo na prijavitelje u okviru Aktivnosti 15350102.

Sukladno tome, pravo sudjelovanja na Javnom pozivu za 2027. godinu imaju prethodno navedeni prijavitelji-udruge uz ispunjavanje sljedećih općih uvjeta:

1. Upisane su u Registar udruga Republike Hrvatske
2. Upisane su u Registar neprofitnih organizacija te vode uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
3. Upisane su u Evidenciju pravnih osoba u sportu, sukladno Zakonu o sportu
4. Registrirane su kao neprofitne pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti
5. Osoba ovlaštena za zastupanje udruge i potpisivanje ugovora o sufinanciranju uredno je upisana u odgovarajući registar, ima važeće ovlaštenje za zastupanje te za nju ne postoje zakonske zapreke, zabrane ili ograničenja propisana Zakonom o sportu i Zakonom o udrugama
6. Uredno su ispunile obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o dodjeli financijskih sredstava iz Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika, uzimajući u obzir ugovorene rokove za izvršenje pojedinih obveza, uključujući dostavu programskih i financijskih izvješća
7. Nemaju dospjelih nepodmirenih obveza s osnove javnih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je za njihovo podmirenje odobrena odgoda ili obročna otplata u skladu s propisima
8. U odnosu na prijavitelja i osobe ovlaštene za njegovo zastupanje ne postoje zapreke za financiranje propisane člankom 48. stavkom 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21), kao ni druge zakonske zapreke za sudjelovanje u postupku dodjele javnih sredstava
9. Svojim statutom opredijeljene su za obavljanje sportskih djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja prema ovom Javnom pozivu, a njihovi ciljevi i djelovanje nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i važećim propisima
10. Imaju uspostavljen odgovarajući sustav financijskog upravljanja i kontrola te općim aktom uređen način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
11. Raspolažu odgovarajućim organizacijskim, stručnim i ljudskim kapacitetima potrebnima za kvalitetnu i pravodobnu provedbu prijavljenog programa
12. Osiguravaju da isti prihvatljivi troškovi prijavljenog programa nisu i neće biti dvostruko financirani iz drugih javnih izvora. Financiranje istog programa iz više izvora dopušteno je pod uvjetom da se sredstva koriste za različite, jasno razgraničene troškove te da ukupno financiranje pojedinog troška ne prelazi njegov stvarni i opravdani iznos.

Prijavitelj može podnijeti najviše jednu (1) prijavu za sufinanciranje programa u okviru odgovarajuće aktivnosti Javnog poziva te je u cijelosti odgovoran za njegovu provedbu, namjensko korištenje dodijeljenih sredstava, pravodobno izvještavanje i ostvarenje planiranih rezultata.

Prijavitelji koji su ostvarili financiranje iz Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2026. godinu obvezni su prilikom prijave dostaviti Izjavu o obvezi dostave programskog i financijskog izvješća za 2026. godinu. Dostava i prihvaćanje navedenih izvješća te uredno ispunjenje ugovornih obveza za 2026. godinu uvjet su za isplatu odobrenih sredstava za 2027. godinu, sukladno uvjetima Javnog poziva i ugovora o sufinanciranju.

5. AKTIVNOSTI I TROŠKOVI KOJI SE (NE) MOGU SUFINANCIRATI

5.1. Prihvatljive aktivnosti koje će se sufinancirati putem Programa javnih potreba u sportu

1. poticanje i promicanje sporta
2. provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
3. osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, organiziranje i provođenje sustava natjecanja,
4. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana i osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
5. organizacija tradicionalnih i prigodnih sportskih priredbi
6. ostale aktivnosti koje su direktno povezane s ostvarenjem cilja definiranog prijavljenim programom i koje doprinose pozitivnim promjenama kojima se potiče razvoj i zadovoljavaju javne potrebe u sportu Grada Šibenika.

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se sufinancirati samo aktivnosti nastale u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim uputama.

5.2. Prihvatljivi troškovi koji će se sufinancirati putem Programa javnih potreba u sportu

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se sufinancirati isključivo prihvatljivi troškovi nastali u vezi s provedbom odobrenih programa i projekata tijekom razdoblja njihove provedbe, sukladno ovim Uputama, odobrenom financijskom planu i ugovoru o sufinanciranju.

Prilikom procjene prijavljenih programa i projekata ocjenjivat će se opravdanost i nužnost planiranih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, realnost njihove visine te usklađenost s ciljevima Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2027. godinu.

Razdoblje prihvatljivosti troškova obuhvaća razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2027. godine.
Unutar navedenog razdoblja mogu se priznati i troškovi nastali prije potpisivanja ugovora o sufinanciranju, pod uvjetom da su neposredno povezani s provedbom odobrenog programa, predviđeni njegovim financijskim planom, odgovarajuće dokumentirani te da ispunjavaju sve ostale uvjete prihvatljivosti propisane ovim Uputama, Uredbom i ugovorom o sufinanciranju.
Prihvatljivim se smatraju isključivo troškovi koji su nastali i plaćeni u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2027. godine. Samo zaprimanje računa ili druge knjigovodstvene isprave te evidentiranje obveze u poslovnim knjigama korisnika ne predstavlja osnovu za priznavanje troška ako obveza nije podmirena.
Iznimno, mogu se priznati troškovi plaća, pripadajućih poreza i doprinosa te drugi istovrsni troškovi koji se odnose na prosinac 2027. godine, a čije plaćanje, sukladno propisima ili ugovorenim rokovima dospijeća, slijedi u siječnju 2028. godine, pod uvjetom da su nastali u razdoblju provedbe programa, predviđeni odobrenim financijskim planom te da korisnik dostavi dokaz o njihovu plaćanju u roku utvrđenom za podnošenje završnog financijskog izvješća.

Nastanak ili plaćanje troškova prije potpisivanja ugovora o sufinanciranju ne predstavlja jamstvo njihova priznavanja niti stvara pravo na dodjelu financijskih sredstava.

Opći kriteriji prihvatljivosti troškova

Sukladno članku 50. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21), prihvatljivi su troškovi koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

1. Nastali su tijekom ugovorenog razdoblja provedbe programa ili projekta, uz iznimke predviđene Uredbom za troškove završnog izvještavanja, revizije i vrednovanja.
2. Navedeni su u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta, odnosno odobrenom financijskom planu.
3. Nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmet sufinanciranja.
4. Mogu se identificirati i provjeriti te su računovodstveno evidentirani kod korisnika sukladno važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
5. Umjereni su, opravdani i u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i racionalnog financijskog upravljanja.
6. Nastali su uz poštovanje propisa o javnoj nabavi, kada su ti propisi primjenjivi na korisnika i predmetni trošak.

Prihvatljivi izravni troškovi

Izravnim troškovima smatraju se troškovi neposredno povezani s provedbom pojedinih aktivnosti odobrenog programa ili projekta.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se:

- **Troškovi korištenja sportskih objekata –** najam sportskih igrališta, dvorana, terena i drugih sportskih objekata potrebnih za provedbu treninga, natjecanja i drugih odobrenih programskih aktivnosti.
- **Troškovi sudjelovanja u službenim sportskim natjecanjima –** kotizacije, startnine, članarine nadležnim sportskim savezima, troškovi registracije i licenciranja sportaša, trenera i drugih službenih osoba te ostali obvezni troškovi sudjelovanja u službenim domaćim natjecanjima.
- **Troškovi organizacije službenih utakmica i natjecanja –** naknade i pristojbe sudaca, delegata i drugih službenih osoba, troškovi dežurstva hitne medicinske pomoći, liječnika i drugih zdravstvenih djelatnika, redarske i zaštitarske službe te ostali opravdani troškovi organizacije natjecanja, sukladno pravilima nadležnih sportskih saveza i važećim propisima.
- **Troškovi zaposlenika angažiranih na provedbi programa –** stvarni troškovi plaća trenera, stručnih i drugih osoba neposredno angažiranih na programu, uključujući pripadajuće poreze, doprinose i druga zakonom propisana davanja, razmjerno njihovu angažmanu na programu. Plaće i naknade moraju biti opravdane, primjerene poslovima koji se obavljaju i usklađene s kriterijima propisanima Uredbom.
- **Troškovi povremenog stručnog i drugog rada –** naknade trenerima, sportskim stručnjacima, liječnicima, fizioterapeutima i drugim osobama angažiranima na provedbi programa, temeljem odgovarajućeg zakonitog oblika ugovornog angažmana, uključujući pripadajuća javna davanja, uz uvjet da su poslovi stvarno obavljeni i odgovarajuće dokumentirani.
- **Troškovi volontiranja –** stvarni i dokumentirani troškovi nastali u vezi s obavljanjem volonterskih aktivnosti, uključujući dopuštene naknade troškova volontiranja, sukladno Zakonu o volonterstvu i drugim primjenjivim propisima. Plaćanje naknade za sam volonterski rad ne smatra se prihvatljivim troškom.
- **Troškovi putovanja, prijevoza, dnevnica i smještaja –** opravdani troškovi putovanja sportaša, trenera, zaposlenika, službenih i drugih osoba koje sudjeluju u provedbi programa, radi odlaska na službena

natjecanja, pripreme, treninge i druge odobrene programske aktivnosti, uključujući troškove prijevoza, smještaja, dnevnica, cestarina i parkiranja, uz odgovarajuću dokumentaciju i poštovanje primjenjivih propisa i ograničenja visine naknada.

- **Troškovi sportskih naknada –** naknade sportašima dopuštene Zakonom o sportu i drugim primjenjivim propisima, uključujući naknade kategoriziranim sportašima i druge zakonom dopuštene sportske naknade, pod uvjetom da su neposredno povezane s odobrenim programom, predviđene financijskim planom i odgovarajuće dokumentirane.
- **Troškovi sportske opreme, rekvizita i materijala –** kupnja ili najam nove ili rabljene sportske opreme, sportske odjeće i obuće, rekvizita, potrošnog materijala i drugih sredstava potrebnih za provedbu programa, uz uvjet da su njihova namjena, količina i vrijednost opravdane te u skladu s tržišnim cijenama.
- **Troškovi organizacije završnica i poluzavršnica državnih natjecanja –** opravdani troškovi organizacije službenih završnica i poluzavršnica državnih natjecanja u svim dobnim kategorijama, u skladu s odobrenim programom.
- **Troškovi organizacije velikih sportskih priredbi i priredbi od posebnog značaja za Grad Šibenik –** troškovi neposredno povezani s pripremom i provedbom odobrenih sportskih događanja.
- **Troškovi organizacije ostalih sportskih natjecanja, manifestacija i priredbi –** troškovi najma sportskih objekata i prostora, nabave pehara, medalja i drugih priznanja, naknada sudaca, delegata i drugih službenih osoba, medicinskog osiguranja, redarske službe, razglasa, voditelja programa, tehničkih i organizacijskih usluga, grafičke pripreme i tiskanja promotivnih materijala te drugih opravdanih troškova neposredno povezanih s organizacijom događanja. Za grafičke i tiskarske usluge potrebno je specificirati vrstu i namjenu usluge, količinu i jediničnu cijenu.
- **Ostali troškovi pripreme i provedbe treninga i natjecanja –** troškovi dopunske sportske prehrane, vitamina i drugih dopuštenih prehrambenih proizvoda namijenjenih sportašima, osiguranja sportaša za slučaj ozljede, potrebnih zdravstvenih pregleda i testiranja, dodatnog korištenja sportskih objekata, snimanja utakmica, analize sportskih rezultata, nabave vode i bezalkoholnih osvježavajućih napitaka te drugih opravdanih potreba neposredno povezanih s provedbom programa.
- **Troškovi posebnih programa pripreme sportaša –** troškovi specifičnih potreba sportaša kandidata za nastup na Olimpijskim igrama i drugim značajnim međunarodnim natjecanjima, ako su predviđeni i odobreni programom.
- **Troškovi sportsko-rekreacijskih aktivnosti –** opravdani troškovi provedbe odobrenih sportsko-rekreacijskih programa od posebnog interesa za građane različitih dobnih skupina.
- **Troškovi promidžbe i informiranja –** troškovi održavanja internetskih stranica povezanih s programom, objava u medijima, izrade i tiskanja informativnih i promotivnih materijala te drugih promidžbenih aktivnosti neposredno povezanih s provedbom odobrenog programa.
- **Ostali izravni troškovi –** drugi stvarni, nužni i opravdani troškovi koji nisu pojedinačno navedeni, ali su neposredno povezani s provedbom odobrenog programa, predviđeni njegovim financijskim planom i u skladu s Uredbom, ugovorom o sufinanciranju i drugim primjenjivim propisima.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Neizravnim troškovima smatraju se troškovi koji nisu neposredno povezani s provedbom pojedine aktivnosti programa ili projekta, ali su potrebni za njegovo redovito funkcioniranje i neizravno pridonose ostvarivanju njegovih ciljeva.

Pod prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se osobito:

- režijski troškovi (električna energija, voda, odvoz otpada i druge komunalne usluge);
- troškovi uredskog materijala i sitnog inventara;
- troškovi telefonskih, internetskih i poštanskih usluga;

- administrativni i drugi opravdani opći troškovi poslovanja koji su povezani s provedbom programa, ali ih nije moguće neposredno pripisati pojedinoj programskoj aktivnosti.

Neizravni troškovi moraju biti specificirani, obrazloženi i predviđeni odobrenim financijskim planom programa, a njihova visina mora biti razmjerna opsegu i potrebama provedbe programa.

Korisniku sredstava može se odobriti najviše do 25 % ukupno odobrenog iznosa sufinanciranja iz Proračuna Grada Šibenika za pokrivanje prihvatljivih neizravnih troškova programa.

Navedeni postotak predstavlja najveći dopušteni udio neizravnih troškova, a ne automatsko pravo korisnika na financiranje u tom iznosu.

Isti trošak ne može se istodobno iskazivati i pravdati kao izravni i kao neizravni trošak niti se smije dvostruko financirati iz različitih izvora.

Dokazivanje i priznavanje prihvatljivih troškova

Samo prihvatljivi troškovi uzimaju se u obzir pri dodjeli i opravdavanju dodijeljenih financijskih sredstava.

Svi troškovi moraju se temeljiti na stvarnim i opravdanim izdacima, biti povezani s provedbom odobrenog programa, evidentirani u poslovnim knjigama korisnika te potkrijepljeni odgovarajućom vjerodostojnom dokumentacijom.

Korisnik sredstava dužan je osigurati dokumentaciju kojom se dokazuje nastanak troška, njegova namjena, povezanost s odobrenim programom te izvršenje plaćanja, kada je ono uvjet za priznavanje troška.

Troškovi se priznaju najviše do iznosa odobrenih financijskim planom programa, odnosno u skladu s ugovorom o sufinanciranju i dopuštenim izmjenama financijskog plana.

Nije dopušteno dvostruko financiranje istih rashoda iz sredstava ovog Javnog poziva i drugih javnih izvora financiranja. Financiranje istog programa iz više izvora dopušteno je pod uvjetom da se osigura jasno razgraničenje rashoda te da ukupno financiranje pojedinog rashoda ne prelazi njegov stvarni i opravdani iznos.

Zajednica sportova Grada Šibenika ima pravo provjeravati opravdanost, namjenu i dokumentiranost iskazanih troškova te ne priznati rashode koji nisu u skladu s ovim Uputama, odobrenim financijskim planom, ugovorom o sufinanciranju ili važećim propisima.

Neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva podliježu povratu sukladno ugovoru o sufinanciranju i primjenjivim propisima.

5.3. Neprihvatljivi troškovi koji se neće sufinancirati putem Programa Javnih potreba u sportu

U **neprihvatljive troškove** koji se neće sufinancirati putem Programa javnih potreba u sportu pripadaju:

1. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
2. dospjele kamate;
3. dvostruko financirani troškovi odnosno stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
4. gubitci na tečajnim razlikama, kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
5. donacije i zajmovi trećim stranama;
6. ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja i jamstveni fondovi;
7. troškovi vezani za gospodarsku djelatnost udruge;
8. porez na dobit;

9. doprinosi na dobrovoljna zdravstvena i mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
10. doprinosi u naravi (nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika);
11. donacije u dobrotvorne svrhe;
12. bonusi i naknade zaposlenicima i članovima udruge (otpremnine, regres, božićnice i slične naknade, nagrade za radne rezultate, naknade za smještaj i prehranu i sl.);
13. putni nalozi čija svrha nije povezana s osnovnom djelatnošću kluba (sastanci, seminari i sl.);
14. reprezentacija (hrana i piće) koja nije direktno povezana s natjecanjem;
15. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika sufinanciranja najkasnije po završetku programa;
16. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa, sukladno Uredbi i pozitivnim zakonskim propisima.

6. NAČIN I ROKOVI PRIJAVE, OBAVEZNA DOKUMENTACIJA, KONTAKT ZA DODATNA PITANJA

U ovom odjeljku donose se informacije o tome gdje i na koji način poslati prijavu, o sadržaju obveznih obrazaca kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Javnog poziva.

6.1. Kako podnijeti prijavu

Prijava se podnosi elektroničkim putem na on-line obrascu, unutar digitalnog informacijskog sustava odnosno SOM aplikacije koja će biti za tu namjenu izrađena, uz obaveznu natječajnu dokumentaciju.

Prijedlozi za provedbu programa dostavljaju se putem on-line obrasca koji se zajedno s obveznom popratnom dokumentacijom i popisom priloga, Uputama za prijavitelje i Tehničkim uputama za aplikaciju nalazi na linku dostupnom na mrežnim stranicama Zajednice sportova Grada Šibenika (https://www.zsgs.hr).

Link za registraciju korisnika i dostavu prijave: https://som-natjecaj.eu/authentication/register

Prijava mora sadržavati sve obvezne obrasce s popratnom dokumentacijom, a obrasci s traženim vlastoručnim potpisima i ovjerama trebaju biti skenirani i uklopljeni u ostatak dokumentacije odnosno učitani u sustav.

Zajednica zadržava pravo tražiti naknadnu dostavu ili na uvid svu potrebnu izvornu dokumentaciju s prilozima.

! Obrasci na kojima nedostaju traženi podaci i popratno tražena dokumentacija, kao i rukom ispisani obrasci, neće se uzeti u razmatranje prijava koja nije popunjena na važećem obrascu za 2027. godinu.

! Prijava putem digitalnog informacijskog sustava je obvezna.

Prijavitelj mora u obrascima odgovoriti na sva pitanja i upisati sve tražene podatke.

Nakon ispunjavanja prijave te odluke o njezinoj predaji prijavitelj istu zaključuje. Prijave je moguće zaključiti samo u razdoblju dok je javni poziv otvoren. Nakon što je prijava predana (zaključena) istu više nije moguće mijenjati.

Svaku prijavu koja je pokrenuta za ispunjavanje prijavitelj može spremiti za naknadne izmjene i dopune ili predati.

Ukoliko je prijava spremljena za daljnje izmjene i dopune tada je prijavitelj može mijenjati sve do trenutka predaje odnosno do roka za predaju prijava.

6.2. Obavezna dokumentacija potrebna za prijavu programa

Prijavitelji su dužni prilikom podnošenja prijave na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2027. godinu, putem elektroničkog sustava SOM, popuniti prijavnicu i dostaviti propisanu obveznu dokumentaciju, kako slijedi:

1. **Prijavnica –** elektronički obrazac za prijavu programa unutar aplikacije SOM, koji obuhvaća opis programa i financijski plan.
2. **Dokaz o upisu u Registar udruga Republike Hrvatske –** rješenje ili izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno ispis podataka iz javno dostupnog elektroničkog registra ili potvrdu nadležnog tijela da je registracija/promjena u tijeku;
3. **Dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija –** izvadak ili ispis podataka iz Registra neprofitnih organizacija Ministarstva financija, dostupan na poveznici: https://banovac.mfin.hr/rnoprt/
4. **Dokaz o upisu u Evidenciju pravnih osoba u sportu –** izvadak ili ispis podataka iz Evidencije pravnih osoba u sportu, dostupne putem Nacionalnog informacijskog sustava u sportu: https://sport.gov.hr/#/home/evidencijaPravnihOsoba.
5. **Dokaz o ovlaštenju za zastupanje udruge –** rješenje, izvadak ili ispis podataka iz Registra udruga iz kojeg je vidljivo da osoba ovlaštena za zastupanje ima važeće ovlaštenje (aktivni mnadat). Ako je postupak upisa promjene osobe ovlaštene za zastupanje u tijeku, prilaže se odgovarajuća potvrda nadležnog tijela, uz dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje ovlaštenje.
6. **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – Izjava 1 –** obrazac koji je potrebno preuzeti, popuniti, potpisati i ovjeriti od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge te učitati u elektronički sustav. Izjava se odnosi na sprječavanje dvostrukog financiranja istih troškova programa iz različitih izvora.
7. **Izjava o ispunjavanju zakonskih uvjeta –** izjava osobe ovlaštene za zastupanje kojom se potvrđuje da udruga u svojem ustrojstvu i radu ispunjava uvjete propisane Zakonom o sportu, Zakonom o udrugama i drugim primjenjivim propisima. Izjava se potvrđuje označavanjem odgovarajućeg polja u elektroničkoj prijavnici.
8. **Izjava o točnosti i istinitosti podataka –** potvrđuje se označavanjem odgovarajućeg polja u elektroničkoj prijavnici.
9. **Izjava o upoznatosti s obavijesti o obradi osobnih podataka –** potvrđuje se označavanjem odgovarajućeg polja u elektroničkoj prijavnici, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.
10. **Izjava o obvezi dostave programskog i financijskog izvješća za 2026. godinu – Izjava 2 –** obvezna za prijavitelje koji su u 2026. godini ostvarili financiranje iz Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika. Obrazac je potrebno preuzeti, popuniti, potpisati i ovjeriti od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge te učitati u elektronički sustav.
11. **Evidencija sportaša i sportskih selekcija –** popis (na dan objave Javnog poziva) registriranih sportaša odnosno natjecatelja i sportskih selekcija, prema podacima relevantnima za prijavljeni program
12. **Evidencija članova udruge –** popis članova udruge (na dan ovbjave Javnog poziva) koji nisu obuhvaćeni evidencijom registriranih sportaša odnosno natjecatelja.
13. **Potvrda Porezne uprave o stanju duga –** potvrda nadležne ispostave Porezne uprave Ministarstva financija iz koje je vidljivo da prijavitelj nema dospjelih nepodmirenih obveza s osnove javnih davanja, odnosno da je njihovo podmirenje uređeno sukladno propisima. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva.
14. **Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak –** uvjerenje za osobu ovlaštenu za zastupanje prijavitelja, koja podnosi prijavu i ovlaštena je potpisati ugovor o sufinanciranju, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave Javnog poziva.

Napomene:

- **Evidencija sportaša, sportskih selekcija i članova udruge**

Prijavitelji su dužni uz prijavu dostaviti evidenciju registriranih sportaša i natjecatelja, sportskih selekcija te ostalih članova udruge, radi utvrđivanja i provjere podataka koji se koriste pri vrednovanju prijavljenih programa.

Evidencija sportaša i natjecatelja treba sadržavati ime i prezime, godinu rođenja te pripadajuću sportsku selekciju odnosno kategoriju, dok evidencija ostalih članova udruge treba sadržavati ime i prezime te, ako postoji, evidencijski broj člana.

Prijavitelji su odgovorni za točnost i vjerodostojnost dostavljenih podataka, a Zajednica sportova Grada Šibenika zadržava pravo njihove provjere uvidom u odgovarajuće evidencije udruge, nadležnih sportskih saveza ili drugu relevantnu dokumentaciju.

Prijavitelji nisu dužni dostavljati OIB, adresu prebivališta, kontaktne podatke ni druge osobne podatke koji nisu nužni za provjeru broja sportaša i članova udruge.

Podaci se obrađuju isključivo u svrhu provedbe Javnog poziva, vrednovanja programa i kontrole vjerodostojnosti dostavljenih evidencija, uz poštovanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

- **Izvješća**

Programska i financijska izvješća o korištenju sredstava za 2026. godinu ne dostavljaju se prilikom prijave na Javni poziv za 2027. godinu, već u rokovima i na način utvrđen ugovorima o sufinanciranju za 2026. godinu.

Prijavitelji koji su u 2026. godini ostvarili financiranje obvezni su uz prijavu dostaviti Izjavu o obvezi dostave programskog i financijskog izvješća za 2026. godinu. Isplata odobrenih sredstava za 2027. godinu uvjetovana je prethodnom dostavom i prihvaćanjem navedenih izvješća te urednim ispunjenjem ugovornih obveza za 2026. godinu, sukladno uvjetima Javnog poziva i ugovora o sufinanciranju.

Prijavitelji koji tijekom 2026. godine nisu bili uključeni u sustav redovitog sufinanciranja dužni su dostaviti i dodatnu dokumentaciju propisanu ovim Uputama.

Izjave koje su implementirane u elektroničku prijavnicu potvrđuju se unutar aplikacije SOM i ne dostavljaju se kao zasebni dokumenti. Ostala dokumentacija dostavlja se učitavanjem u elektronički sustav, u propisanom obliku.

Sportske udruge koje tijekom 2026. godine nisu bile uključene u sustav redovitog sufinanciranja iz Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika dužne su, uz ostalu obveznu dokumentaciju, putem elektroničkog obrasca prijave dostaviti (učitati) sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. **Programska izvješća o provedenim aktivnostima za 2024. i 2025. godinu**, na propisanom obrascu dostupnom u natječajnoj dokumentaciji, potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge.
2. **Godišnje financijske izvještaje za 2024. i 2025. godinu**, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (izvještaj o prihodima i rashodima te bilancu za udruge koje vode dvojno knjigovodstvo, odnosno odgovarajući godišnji financijski izvještaj za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo).

Udruge osnovane nakon 1. siječnja 2024. godine dostavljaju navedenu dokumentaciju za razdoblje od svojeg osnivanja, odnosno za godine za koje su bile obvezne sastavljati financijske izvještaje, uz odgovarajuće programsko izvješće o provedenim aktivnostima.

Svi obrasci, privici (osim onih koje izdaje drugo tijelo) te financijski i programski izvještaj moraju biti računalno popunjeni, ovjereni službenim pečatom udruge i potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje udruge te trebaju biti skenirani i uklopljeni u prijavnicu odnosno učitani u sustav.

6.3. Rok za predaju prijave

Rok za podnošenje prijava na Javni poziv s cjelokupnom dokumentacijom je od dana objave Javnog poziva 27. listopada 2026. (utorak) do zaključno s danom 25. studenog 2027. (srijeda) u 23:59 (30 dana od dana objave).

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

6.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti telefonskim ili elektroničkim putem ili osobnim kontaktom (u ovom slučaju u radnom vremenu Zajednice od 7.00 do 15.00 sati) tajniku ili voditeljici Odjela financija.

Kontakt podaci:

Tajnik: telefon 091/600 1950; e-mail: tajnik.zsgs@gmail.com
Voditeljica financija: telefon 022 219 991, 091/ 603 9418; e-mail: ivana.zsgs@gmail.com/ ili programi.zsgs@gmail.com

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslati će se izravno na elektroničke adrese onih koju su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Zajednica ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti, troškova navedenih u prijavnici i sl.

Pitanja vezana za tehničke upute korištenja e-sustava za podnošenje prijava mogu se postaviti elektroničkim putem na e-poštu: podrska@som-system.com

NAPOMENA: Tehnička podrška dostupna je ISKLJUČIVO u slučaju problema pri registraciji u sustavu i tehničkih poteškoća prilikom ispunjavanja i podnošenja e-prijava

7. PROCJENA PRIJAVA, OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI SUFINANCIRANIH SREDSTAVA I PRAVO NA PRIGOVOR

7.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva

Zajednica sportova Grada Šibenika nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava, vrši provjeru formalnih uvjeta javnog poziva gdje se utvrđuje sljedeće:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku,
- je je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,

- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- jesu li zadovoljeni ostali formalni uvjeti javnog poziva.

Zajednica ima pravo zatražiti dopunu odnosno ispravak prijava s potrebnim podacima ili prilozima ukoliko prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave. Ispravak ili dopuna bit će zatražena putem elektroničke pošte na adresu elektroničke pošte navedenu u Obrascu prijave programa, a prijavitelj je dužan dostaviti traženo u roku od tri (3) radna dana od dana dostave obavijesti. Ako prijavitelj ne dostavi traženo u propisanom roku, smatrat će se da nije zadovoljio propisane uvjete Javnog poziva te prijava neće biti upućena u daljnju proceduru.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Javnim pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Javnog poziva, nisu unutar područja djelatnosti raspisanih Javnim pozivom, nezadovoljeni ostali formalni uvjeti poziva), neće se razmatrati.

Zajednica pisanim putem šalje obavijest svim prijaviteljima koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave elektronski putem službene adrese elektroničke pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na Javni poziv. Ukoliko adresa elektroničke pošte nije navedena, Zajednica će obavijestiti prijavitelja na drugi adekvatan način pisanim putem.

Nakon provjere u odnosu na formalne uvjete poziva, izrađuje se popis prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave dalje upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete poziva.

7.2. Ocjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sufinanciranih sredstava

Izvršni odbor Zajednice sportova Grada Šibenika razmatra i vrednuje prijave koje su zadovoljile propisane formalne uvjete, sukladno utvrđenim kriterijima za vrednovanje programa u sportu Grada Šibenika te Pravilniku Zajednice o izračunu vrijednosti i razvrstavanju sportova u Gradu Šibeniku (broj: 026/2018 od 30. siječnja 2018.), uz primjenu važećih izmjena i dopuna te drugih mjerodavnih akata Zajednice.

Nakon provedenog postupka vrednovanja, Izvršni odbor Zajednice upućuje Gradu Šibeniku prijedlog raspodjele sredstava za sufinanciranje prijavljenih programa, o kojem odluku donosi Gradsko vijeće Grada Šibenika, u okviru sredstava osiguranih Proračunom Grada Šibenika za 2027. godinu.

Na temelju donesene Odluke Gradskog vijeća Grada Šibenika, rezultati Javnog poziva bit će objavljeni na službenim mrežnim stranicama Zajednice sportova Grada Šibenika: https://www.zsgs.hr.

Zajednica sportova Grada Šibenika sklopit će ugovore o sufinanciranju programa s prijaviteljima čiji su programi prihvaćeni, a koji će o tome biti pravodobno obaviješteni i na odgovarajući način pozvani na potpisivanje ugovora.

Odobrena financijska sredstva korisnici mogu koristiti isključivo za provedbu aktivnosti i pokriće prihvatljivih troškova utvrđenih odobrenim programom, financijskim planom i ugovorom o sufinanciranju. U slučaju nenamjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan vratiti nenamjenski utrošena sredstva, sukladno ugovoru i važećim propisima. U slučaju odustajanja od provedbe programa korisnik je dužan vratiti primljena, a neopravdana sredstva.

Dinamika isplate odobrenih sredstava ovisit će o razdoblju provedbe programa, ugovorenim uvjetima te raspoloživosti i priljevu sredstava iz Proračuna Grada Šibenika.

7.3. Pravo na prigovor

Prijavitelj čiji program ne bude prihvaćen za sufinanciranje o toj će činjenici biti obaviješten pisanim putem u roku od osam (8) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sufinanciranih sredstava. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese elektroničke pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na Javni poziv.

Na postupak prigovora ne primjenjuju se odredbe o žalbi kao pravnom lijeku jer postupak dodjele sufinanciranih sredstava nije upravni postupak već se postupak utvrđuje uvjetima ovog javnog poziva sukladno Uredbi.

O prigovoru odlučuje Izvršni odbor Zajednice, u roku sedam (7) radnih dana od zaprimanja prigovora.

Odlukom Izvršnog odbora na prigovor, Odluka o dodjeli financijskih sredstava postaje konačna.

8. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na (su)financiranje programa koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na programe/projekte koje će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se popunjavanjem izjave.

Financiranje istog programa iz više izvora dopušteno je pod uvjetom da se ne financiraju isti rashodi, odnosno da ukupno financiranje pojedinog rashoda ne prelazi njegov stvarni i opravdani iznos. Prijavitelj je dužan prijaviti sve postojeće i planirane izvore financiranja programa te osigurati transparentno razgraničenje rashoda.

Podnositelj zahtjeva popunjavanjem izjave daje pismenu izjavu pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

9. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA I PROJEKTA

Zajednica sportova Grada Šibenika će u suradnji s udrugom-korisnikom sufinanciranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranja programa i projekta udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostalim pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju navedenu materiju.

Kroz postupke praćenja razvijat će se partnerski odnos između Zajednice i udruge kao provoditelja programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa ili projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razina promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Zajednica će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području. Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem programskih i financijskih izvješća korisnika sredstava te eventualnom kontrolom „na licu mjesta“ od strane Zajednice. Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima i to: Obrazac programskog izviješća i Obrazac financijskog izvještaja (Obrazac PROR-POT).

10. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Obvezna natječajna dokumentacija

Sastavni dio dokumentacije Javnog poziva za predlaganje Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2027. godinu čine:

1. Odluka o raspisivanju Javnog poziva
2. Tekst Javnog poziva
3. Upute za prijavitelje
4. Tehničke upute za podnošenje prijava putem elektroničkog sustava SOM
5. Prijavnica – elektronički obrazac za prijavu programa, koji obuhvaća opis programa i financijski plan (proračun) programa
6. Popis obveznih priloga koji se prilažu prijavi
7. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. Izjava o ispunjavanju uvjeta propisanih Zakonom o sportu, Zakonom o udrugama i drugim primjenjivim propisima – implementirana u elektroničkoj aplikaciji
9. Izjava o točnosti i istinitosti podataka navedenih u prijavi – implementirana u elektroničkoj aplikaciji
10. Izjava o upoznatosti s obavijesti o obradi osobnih podataka, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka – dostupna u elektroničkoj aplikaciji
11. Izjava o obvezi dostave programskog i financijskog izvješća za 2026. godinu, za prijavitelje koji su u 2026. godini ostvarili financiranje iz Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika
12. Obrazac ugovora o sufinanciranju programa
13. Obrazac programskog (opisnog) izvješća o provedbi programa za 2026. godinu
14. Obrazac financijskog izvješća o provedbi programa za 2026. godinu (Obrazac PROR-POT)

Napomena:

Obrasci programskog (opisnog) i financijskog izvješća za 2027. godinu sastavni su dio natječajne dokumentacije, ali se ne dostavljaju prilikom podnošenja prijave na Javni poziv. Navedeni obrasci namijenjeni su izvještavanju o provedbi odobrenih programa za 2027. godinu, u rokovima i na način utvrđen ugovorima o sufinanciranju.

Prijavitelji koji su ostvarili financiranje iz Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2026. godinu dužni su dostaviti programsko i financijsko izvješće za 2026. godinu u rokovima i na način utvrđen ugovorima o sufinanciranju za navedenu godinu.

Prilikom podnošenja prijave na Javni poziv za 2027. godinu navedeni prijavitelji obvezni su dostaviti **Izjavu o obvezi dostave programskog i financijskog izvješća za 2026. godinu**, kojom potvrđuju upoznatost s obvezom pravodobnog izvještavanja i namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava.

Isplata odobrenih sredstava za 2027. godinu uvjetovana je prethodnom dostavom i prihvaćanjem programskog i financijskog izvješća za 2026. godinu te urednim ispunjenjem ugovornih obveza za navedenu godinu, sukladno uvjetima Javnog poziva i ugovora o sufinanciranju.

Izvješća za 2026. godinu podnose se na obrascima i prema uvjetima koji se primjenjuju na ugovore o sufinanciranju za 2026. godinu.

Dokumentacija koja je implementirana u elektroničku aplikaciju SOM popunjava se odnosno potvrđuje prilikom podnošenja prijave i ne dostavlja se zasebno, osim ako je ovim Uputama drukčije određeno.

11. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA

Zajednica sportova Grada Šibenika će s osobnim podacima fizičkih osoba postupati sukladno Općoj uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, nacionalnim zakonom Republike Hrvatske temeljenim na predmetnoj Uredbi uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

Zajednica sportova Grada Šibenika čuva povjerljivost osobnih podataka te omogućava pristup i priopćavanje osobnih podataka samo onim osobama kojima su isti potrebni radi provedbe poslovnih aktivnosti, a trećim osobama u slučajevima koji su izričito propisani zakonskim odredbama, uključujući izvršitelje obrade u pojedinim procesima obrade

12. ZAKLJUČAK

Sufinanciranje programa i aktivnosti u okviru Programa javnih potreba u sportu Grada Šibenika za 2027. godinu, za **Aktivnost 15350102 – Djelovanje sportskih udruga**, koja obuhvaća programe punopravnih članica Zajednice sportova Grada Šibenika i sportskih udruga koje djeluju u strateškim sportovima, sukladno članku 18. Statuta Zajednice, te **Aktivnost 15350301 – Ostali sportski programi: Školske sportske aktivnosti**, provodi se putem Javnog poziva.

Opseg i visina sufinanciranja ovise o sredstvima osiguranima u Proračunu Grada Šibenika za 2027. godinu za pojedine aktivnosti, kvaliteti i opravdanosti prijavljenih programa te mogućnostima njihove provedbe.

Sufinanciranjem programa nastoji se osigurati kontinuitet djelovanja sportskih udruga, poticati očuvanje i unaprjeđenje dostignute razine šibenskog sporta, njegov daljnji razvoj i promicanje te omogućiti uključivanje što većeg broja djece, mladih i građana svih dobnih skupina u sportske i sportsko-rekreacijske aktivnosti.

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Šibenika o odobravanju sufinanciranja programa, donesene na prethodni prijedlog Izvršnog odbora Zajednice sportova Grada Šibenika, Zajednica će s prihvaćenim prijaviteljima sklopiti ugovore o sufinanciranju programa, kojima će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana, namjena i visina odobrenih sredstava, način i rokovi isplate, obveze izvještavanja te kontrola namjenskog korištenja proračunskih sredstava.